

Anexa 1 la caietul de sarcini – Formularul de Propunere Tehnica

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

PROPUNEREA TEHNICA

Obiectul contractului:

“ **Servicii de Intocmire DTAC, PT, DDE, Asistenta tehnica din partea proiectantului, Intocmire certificat energetic la finalizarea lucrarilor și Execuție lucrări** pentru obiectivul de investiții "Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale - 5 Componente" - Municipiul Brasov, Proiect C5-A3.1-80 - **Imobil B-dul 15 Noiembrie nr. 50 B**” conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Note importante:

Acest formular face parte din caietul de sarcini iar ofertantii trebuie sa respecte cerintele de mai jos.

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția descrisa,
 - b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.
- Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Ofertante.

Informații privind completarea Formularului:

1. Textele cuprinse între [...] au rol informativ și vor fi înlocuite la momentul completării de către fiecare Ofertant.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis cu indicarea paginei, al documentelor și capitolelor/subcapitolelor, anexelor incluse în Propunerea Tehnică.
3. **MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR TEHNICE**
- OFERTANTI VOR RESPECTA STRICT CAPITOLELE SI CONTINUTUL MINIMAL AL ACESTORA IN CONFORMITATE CU PREZENTUL FORMULAR.
4. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice și conținutul acestora. Se solicita prezentarea informațiilor cerute în capitolele în care au fost cerute, demonstrându-se că ofertantul este capabil să întocmească o ofertă coerentă și în concordanță cu cerințele din caietul de sarcini.. Nota: Nerespectarea acestei cerințe atrage declararea ofertei ca neconforma. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol.

I. REZUMATUL PROPUNERII TEHNICE

Rezumatul trebuie să:

I.1. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate;

I.2. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Ofertantă în Caietul de sarcini pentru achiziția respectivă;

[Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.]

II. ABORDAREA SI METODOLOGIA DE EXECUTARE A ACTIVITATILOR

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze abordarea si metodologia de execuție a activitatilor, prin raportare la informațiile tehnice complete privind viitoarea activitate și la cerințele tehnice, economice, contractuale și tehnologice ale Beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Caietului de Sarcini.

Cuvântul „abordare” în acest context este utilizat cu sensul de manieră propusă pentru tratarea activităților în vederea îndeplinirii obiectului Contractului și atingerii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini.

Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul de un sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate si nu procedurile tehnice de executie care se vor atasa la capitolul respectiv. In cadrul capitolului de fata se vor face trimiteri la toate procedurile tehnice de executie aplicabile in cadrul diverselor activitati care fac obiectul Contractului.

Se vor prezenta aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să se demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, respectiv descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca activitatilor să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat].

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

II.1 Abordarea generală și coordonarea activităților privind executia lucrarilor, respectiv:

Nota: Nu se admit formulari de tipul “se vor respecta reglementarile legale” fara a se detalia aceste reglementari si fara a se prezenta informatiile cerute.

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

1. Predarea primirea amplasamentului
2. Trasarea lucrarilor
3. Organizarea de Șantier
4. Investigații și măsurători
5. Aspecte privind utilizarea terenului
6. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute
7. Împrejmuiri provizorii și porți de acces
8. Monitorizarea structurilor existente
9. Procedura în cazul Reclamațiilor
10. Protecția împotriva deteriorărilor
11. Lucrări cu impact asupra cursurilor de apă
12. Igiena alimentărilor cu apă

13. Măsuri privind Instalațiile, echipamentele și infrastructura operatorilor de utilități publice, administratorilor drumurilor și ale altor terți
14. Măsuri privind traficul în zona santierului
15. Măsuri în caz de urgență, Accesul la Serviciile de Urgență
16. Controlul poluării
17. Substanțe periculoase
18. Întreținerea drumurilor de acces
19. Zgomotul
20. Ore de lucru pe Șantier Nivelul de Salarizare și Condițiile de Muncă. Suspendarea Lucrărilor.
21. Protecția muncii și siguranța lucrărilor
22. Asigurarea de condiții de muncă pentru Personalul Antreprenorului
23. Facilități pentru Testare
24. Calendarul cu Documente care trebuie furnizate de către Antreprenor înainte de începerea lucrărilor (se vor detalia documentele privind asigurarea și controlul calitatii, personalul din santier, traficul, mediu, programul de execuție actualizat, Graficul de plăți și fluxul de numerar, Program de inspecție și testare, Detalii de execuție și adaptare la teren
25. Abordarea privind receptiile
26. Abordarea privind situațiile de plată și realizarea platilor,
27. Abordarea privind modificările de soluții tehnice de execuție
28. Măsurarea, testarea, acceptarea Lucrărilor executate
29. Abordarea privind înregistrările efectuate
30. Abordarea privind elaborarea și predarea cartii construcției
31. Abordarea privind Verificările în Perioada de Notificare a Defecțiunilor
32. Abordarea privind Postutilizarea construcțiilor
33. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
34. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Beneficiarul pe durata derulării Contractului.
 - Sedintele de lucru, de management
 - Abordarea privind raportările (se va specifica clar ce va conține fiecare raport periodic, de monitorizare progres fizic conform jaloane stabilite în caietul de sarcini, raport privind modificarea graficului de execuție și raport prezentat odată cu situația de plată);
35. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. Alocarea riscurilor între partile participante la contract;
 - Se solicită identificarea și analiza riscurilor posibile în timpul derulării contractului;
 - Se vor prezenta metodele de prevenire, atenuare și rezolvare a riscurilor
 - Se va completa un tabel după următorul model:

Nr.	Categor ia de risc	Riscul	Descrierea riscului	Consecințele riscului	Atenuarea riscului	Alocarea riscului		
						Achizitor	Risc partajat	Antre- prenor
		[introduceți i riscurile identificate]	descriere	descriere	masuri			

Obs: - se va bifa cui îi este alocat riscul

II.2 METODOLOGIE - detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul Contractului

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în proiectul tehnic;

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini
- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru execuția a lucrărilor;
- Metodologia de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât lucrările să răspundă cerințelor Beneficiarului și legislației în vigoare.

Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atât cele provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioada de garanție);

Se vor prezenta tehnologiile avute în vedere pentru executarea lucrărilor pentru fiecare categorie de lucrare în parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standard, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.

Se vor identifica și explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

Oferta tehnică se va elabora în baza specificațiilor din caietul de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții în vigoare și a documentației Proiect Tehnic.

- Asigurarea cu Resurse: utilaje, descriere echipe personal de execuție alocat contractului.
- Prezentarea abordării pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie) – se vor include aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului:
- Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
 - identificarea activităților realizate de subcontractanți
 - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
 - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului (inclusiv detalii privind utilizarea opțiunii de plată directă)
 - orice alte informații considerate relevante .

III. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea activităților în conformitate cu procedurile tehnice de execuție în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinate) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.]

Se va prezenta obligatoriu:

- Descrierea Procedurilor Tehnice de Execuție specifice.
- Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare.
- Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.
- Lista cu Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului precum și procedurile tehnice de execuție indicate în lista.
- Se vor descrie principalele proceduri operationale care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului
 - în fazele premergătoare execuției lucrărilor;
 - a. în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități/subactivități);
 - b. pentru verificarea activităților executate și recepția activităților finalizate;

- Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/utilajele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, precum și conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate. Se va prezenta și modul de dispunere/asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate în cadrul contractului.

IV. GRAFICUL GENERAL PROPUȘ DE REALIZARE A INVESTIȚIEI PUBLICE

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (pe stadii fizice). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a activităților și durata de finalizare a acestora stabilită prin Contract.]

Ofertantul va prezenta cel puțin:

IV.1. Partea narativă a prezentării graficului de execuție unde se vor prezenta:

Nota: Nu se admit formulări de genul “aceste informații se regăsesc în graficul Gantt”

Se vor prezenta în mod minim următoarele informații:

- Următoarele date calendaristice:
 - a. data estimată de semnare a contractului;
 - b. data estimată de emitere garanție bună execuție
 - c. data estimată de transmitere a documentației necesare emiterii Autorizației de construire
 - d. datele estimate de proiectare conform livrabilelor descrise în caietul de sarcini
 - e. data estimată de emitere ordin începere
 - f. Perioada de execuție lucrări, data de început, data de sfârșit;
 - perioada de sistare a lucrărilor pe perioada de timp friguros
 - rezervele de timp pentru situații neprevăzute nu sunt cuantificate ci doar declarate
 - data estimată pentru recepție
 - activitățile principale (data început-data sfârșit) prezentate în conformitate cu succesiunea tehnologică și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, număr, ore manoperă, utilaje, tip, număr, ore utilaj etc.),
 - se vor descrie punctele de reper relevante, respectiv data și ce se face în acest punct conform jaloanelor impuse prin caietul de sarcini precum și cele propuse de ofertant;
 - analiza drumului critic cu descrierea activităților critice/necritice, relații de precedent, rezervelor de timp pentru activitățile critice;
 - extras cu riscurile ce pot afecta durata de execuție și măsuri de diminuare
- Nota: Lipsa acestei părți atrage declararea ofertei ca neconformă. Nu se acceptă completări ulterioare.

IV.2. Graficul general de realizare a investiției publice propus

Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - va fi realizat în format Gantt. Graficul va include toate informațiile solicitate în cele ce urmează.

Acesta trebuie:

- să fie prezentat conform obiectelor și activităților principale prezentate la nivelul Caietului de sarcini.
- să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini sau cel propus;
- să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să permită, dacă va fi cazul, actualizare lui ulterioară pe parcursul derulării Contractului;
- să utilizeze o scală de planificare a duratei/ duratelor activităților/ subactivităților pe baza unui calendar, pe zile și care să poată prezenta perioadele cu restricții ale execuției lucrărilor (ex. perioada de iarnă, sărbători legale, etc.);

- să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar), pentru aceeași unitate de planificare;

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a investiției publice:

- activitățile principale și toate subactivitățile acestora.
- succesiunea și duratele activităților/subactivităților. Relații de conditionare dintre activități/subactivități vor fi de tip început-început, sfârșit-început, sfârșit-sfârșit;
- perioadele de desfășurare a activităților/subactivităților;
- punctele de reper relevante;
- drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- riscuri probabile ce pot conduce la depășirea termenelor asumate și măsuri de diminuare;
- graficul Gantt întocmit (reprezentarea grafică) va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: denumire activitate/subactivitate, durata, data început, data sfârșit, unități de măsură și cantități conform listelor de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
- graficul de rețea Gantt va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de conditionare;
- se va prezenta obligatoriu diagrama CPM (metoda drumului critic)

Nota: necorelarea duratelor de execuție a activităților cu specificul și complexitatea acestora precum și necorelarea succesiunii tehnologice, atrage declararea ofertei ca neconformă. Nu se accepta completări ulterioare.

Prezentarea unui grafic GANTT care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMĂ.

V. MODALITATEA DE ASIGURARE A ACCESULUI LA SPECIALIȘTI NECESARI ȘI OBLIGATORII ÎN VEDEREA VERIFICĂRII NIVELULUI DE CALITATE CORESPUNZĂTOR CERINTELOR FUNDAMENTALE APLICABILE ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN OBIECTUL CONTRACTULUI, ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 10/1995 ȘI A ALTOR LEGI INCIDENTE;

Având în vedere complexitatea proiectului, ofertantul va propune o echipă cu experiență în proiectarea și execuția lucrărilor contractului ce urmează a fi atribuit și care să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe minime privind personalul de specialitate, calificările și experiența profesională, astfel:

Echipa de experți proiectare și execuție

Autoritatea Ofertantă solicită ca viitorul executant să asigure:

- disponibilitatea unei echipe de experți principali, cheie, cu rol esențial pentru buna finalizare a lucrărilor. Rolul membrilor acestei echipe este de administrare a contractului sau a unor părți ale acestuia și de coordonare a întregului personal direct implicat în realizarea contractului. Echipa de experți principali va coordona realizarea lucrărilor, fiind implicați și în realizarea lor;

Personalul cheie, în termeni de calificare și experiență specifică, solicitat de Autoritatea Ofertantă reprezintă o cerință obligatorie, minimă.

EXPERTI

Manager proiect

Responsabilitati:

- Va fi responsabil atat pe partea de proiectare cat si pe partea de executie a lucrarilor
- Coordonarea activitatilor din cadrul contractului (proiectare si executie);
- Asigurarea comunicarii si colaborarii cu beneficiarul, dirigintele de santier in vederea respectarii si incadrarii in clauzele contractuale;
- Pregatirea si organizarea planurilor de activitate in cadrul proiectului;
- Asigurarea resurselor necesare pentru finalizarea proiectului in termenul contractual;
- Identificarea si eliminarea riscurilor care pot influenta negativ ducerea la indeplinire a realizarii obiectivului;
- Urmareste ca aprovizionarea cu materiale comandate sa se faca la timp si se verifica existenta documentelor de calitate
- Isi insuseste si urmareste aplicarea legislatiei, procedurilor si instructiunilor tehnice de lucru.

Pentru indeplinirea cerintei, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultatii, declaratie de disponibilitate sau contract de munca inregistrat REVISAL, documente din care sa reiasa experienta pe pozitia nominalizata in domeniu, prin participarea la cel putin 5 proiecte similare ca manager de proiect/coordonator proiect (recomandari de la beneficiari sau certificate constatatoare, numire pe pozitia solicitata in contractele pentru care s-au atasat recomandari sau certificate constatatoare sau echivalent pentru persoane fizice straine).

Prin proiecte similare se înțelege atât contracte constând în proiecte/contracte de lucrări și/sau contracte de lucrări care au și o componenta de proiectare pentru “lucrari de constructii civile noi si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale constructii civile incadrate cel putin in categoria de importanta C in conformitate cu prevederile HG.nr.766/1997”

EXPERTI PROIECTARE

A.Arhitect

Responsabilitati:

- analizeaza documentatia tehnica (faza DALI);
- realizeaza masuratorile necesare în procesul de proiectare;
- elaboreaza memoriul tehnic, caiete de sarcini, parte desenata specializarea arhitectura;
- elaborează documentatia tehnica necesara obtinerii Autorizației de Construire
- asigura orice alta documentatie necesara implementarii proiectului
- preia fisele tehnice ale materialelor de la furnizori și le integreaza în documentele de proiectare
- asigura activitatea de verificare a conformitatii lucrarilor realizate in santier cu documentatiile avizate pentru fiecare obiectiv in parte
- participa la coordonarea fazelor importante de lucrari in santier

Pentru indeplinirea cerintei, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultatii de Arhitectura, Certificat OAR care da drept de semnatura ca arhitect, declaratie de disponibilitate sau contract de munca inregistrat REVISAL, documente din care sa reiasa experienta pe pozitia nominalizata in domeniu, prin participarea la cel putin 5 proiecte similare ca Arhitect (recomandari de la beneficiari sau certificate constatatoare, numire pe pozitia solicitata in contractele pentru care s-au atasat recomandari sau certificate constatatoare sau echivalent pentru persoane fizice straine).

Prin proiecte similare se înțelege atât contracte constând în proiecte/contracte de lucrări și/sau contracte de lucrări care au și o componenta de proiectare pentru “lucrari de constructii civile noi si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale constructii civile incadrate cel putin in categoria de importanta C in conformitate cu prevederile HG.nr.766/1997”

B. Inginer constructor

- absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole, cu diploma de licență în domeniul de atestare.

Responsabilitati:

- analizeaza documentatia tehnica (faza DALI) pentru cerintele de rezistenta;
- realizeaza masuratorile necesare în procesul de proiectare;
- elaboreaza memoriul tehnic, caiete de sarcini, parte desenata specializarea rezistenta;
- elaborează documentatia tehnica necesara obtinerii Autorizației de Construire
- asigura orice alta documentatie necesara implementarii proiectului
- asigura activitatea de verificare a conformitatii lucrarilor realizate in santier cu documentatiile avizate pentru fiecare obiectiv in parte
- participa la coordonarea fazelor importante de lucrari in santier

Pentru indeplinirea cerintei, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultatii, documente din care sa reiasa experienta pe pozitia nominalizata în domeniu, prin participarea la cel puțin 5 proiecte similare ca inginer rezistenta (recomandari, certificate constatatoare, proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor sau echivalent pentru persoane fizice straine).

Prin proiecte similare se înțelege atât contracte constând în proiecte și/sau contracte de lucrări care au și o componenta de proiectare pentru "lucrari de constructii civile noi si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau reparatii capitale constructii civile incadrate cel puțin in categoria de importanta C in conformitate cu prevederile HG.nr.766/1997"

C. Inginer instalatii electrice

- inginer autorizat ANRE (potrivit prevederilor Legii nr.123/2012 a energiei electrice si a gazelor naturale, publicat in Monitorul Oficial nr.485/16.08.2012, cu modificarile ulterioare) pentru a desfasura activitati de proiectare instalatii electrice in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare, realizarea si coordonarea proiectelor cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea eventualelor neconcordanțe.

Responsabilitati:

- analizeaza documentatia tehnica (faza DALI) pentru cerintele privind instalatiile electrice;
- realizeaza masuratorile necesare în procesul de proiectare si stabileste solutia tehnica pentru aceste instalatii;
- elaboreaza memoriul tehnic, caiete de sarcini, parte desenata specializarea instalatii electrice;
- asigura activitatea de verificare a conformitatii lucrarilor realizate in santier cu documentatiile avizate pentru fiecare obiectiv in parte
- participa la coordonarea fazelor importante de lucrari in santier

Pentru indeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizație pe specialitate, (sau echivalent pentru persoane fizice straine).

EXPERTI EXECUTIE LUCRARI

A. Șef de Șantier - Necesari – 1 persoană

a) Studii: - superioare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul construcțiilor civile.

Se va depune: CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire.

Se vor depune documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 5 contracte similare (recomandări, certificate constatatoare, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor) sau echivalent pentru persoane fizice straine.

B. Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) pentru toate specialitățile din contract – Necesari: 1 persoană pe fiecare specialitate

a) Studii: - În conformitate cu Ordin Nr. 777 din 26 mai 2003: - atestat tehnico-profesional pentru toate cerințele de calitate solicitate prin proiect.

Se va depune: Ofertantul va depune pentru persoana/persoanele nominalizat(e) ca Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE) următoarele documente: - Declarație de disponibilitate; atestate/certificate

C. Responsabil cu controlul de calitate (CQ) - Necesari – 1 persoană

a) Studii: - superioare, absolvite cu diplomă de licență în orice domeniu de construcții, Decizie numire în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;

Se va depune: - CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și Decizie numire în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;

E. Responsabil S.S.M - Necesari – 1 persoană

b) Studii: - atestat tehnico-profesional/Certificat de absolvire pentru Responsabil SSM

Se va depune: - CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire

F. Inginer instalații electrice curenți tari, curenți slabi - Necesari – 1 persoană

a) Studii: atestat ANRE pentru execuție (grad B)

Se va depune: - CV- Formular Europass; - Declarație de disponibilitate; - Diplome de studii și atestate/certificate de absolvire, atestat A.N.R.E.

Notă: În cazul în care se dorește înlocuirea oricărei persoane din cadrul "Personal cheie" aceasta va fi înlocuită doar cu acceptul Autorității Ofertante.

Ofertantul va trebui să prezinte Lista personalului responsabil care va fi angajat în cadrul contractului, cu specificarea funcției/responsabilității pe care o va avea în derularea contractului, curriculum vitae pentru personalul responsabil, angajament privind disponibilitatea de implicare în proiect. CV-urile vor fi însoțite de copii ale diplomelor de absolvire a studiilor, alte diplome, atestate (în termen de valabilitate). Ofertantul este pe deplin răspunzător în cazul în care experiența nu poate fi evaluată întrucât lista personalului solicitată nu este completată corespunzător, iar Comisia de evaluare nu este obligată să solicite clarificări cu privire la completarea informațiilor solicitate prin documentația de atribuire.

Notă: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului ofertantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte] :

- 1) *Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
- 2) *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
- 3) *Instrumentele/ metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea activitatilor;*

Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor, etc.).

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

1. *Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru activitățile personalului propus .*

Se vor include informații și pentru subcontractanți, dacă este cazul.

Se va completa un tabel structurat astfel:

Rolul în cadrul echipei propus de gestionare a activitatilor	Activitățile pe care le realizează	Operatorul de care aparține persoana propusa economic
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

Se va prezenta obligatoriu o descriere a profilului personalului propus pe baza formularului de mai jos:

Nota: nu se accepta completarea formularului cu mențiuni „conform CV atasat”.

Nume și prenume:		
Coordonatele de contact	Telefon:	Email:
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant <input type="checkbox"/> Altele	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Mentionatii poziția corespunzătoare:	

Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>			
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Educație/Certificare/Formare Profesională <i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>				
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

VI. DESCRIEREA CALITATII PRINCIPALELOR MATERIALE DE CONSTRUCTII SI INSTALATII

Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor. Informatiile prezentate vor fi insotite obligatoriu de certificate de conformitate sau alte documente similare prin care sa se probeze asigurarea unui nivel de calitate corespunzator, conform legislatiei in vigoare, in privinta materialelor ce urmeaza a fi puse in opera respectand obligatoriu specificatiile din prezenta documentatie. Ofertantii vor prezenta obligatoriu fise tehnice/specificatii de la producator pentru principalele materiale de constructii, respectiv: polistiren, vata bazaltica, tamplarie aluminiu/PVC, geam termoizolant, tencuiala, glet, vopsea lavabila. De asemenea, ofertantii vor prezenta fisele tehnice ale tuturor echipamentelor necesare obiectivului de investitii si regasite in documentatia tehnica, avand obligatoriu precizat furnizorul/producatorul pentru fiecare echipament in parte: Statii de incarcare, Panouri fotovoltaice. Impreuna cu Formularele F5 completate, se vor prezenta fisele tehnice de la producator pentru fiecare echipament in parte. Pentru nerespectarea acestei cerinte oferta va fi declarata neconforma.

VII. PLANUL PRIVIND MASURILE DE SUPRAVEGHERE A LUCRARILOR ÎN PERIOADA GARANTIE ACORDATA

Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata a lucrarilor din punct de vedere tehnologic.

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

In mod conex, se vor prezenta obligatoriu descrierea facilitatilor tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispozitia autoritatii contractante dupa expirarea perioadei de garantie acordata, dar si conditiile în care se angajeaza la acest demers. Ofertantul va detalia obligatoriu cerintele pentru mentenanta inclusiv pentru echipamente incluse în oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste si vor include: descrierea fiecarui echipament, cerintele pentru mentenanta periodica, senzitivitatea procesului legat de respectivul echipament si durata de viata.

Se va completa obligatoriu urmatorul tabel:

Echipament	Identificare Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]

Nota: Nu se accepta completarea tabelului cu mențiuni de forma: „Conform specificații producător”, „Conform certificat garanție”, etc. Pentru nerespectarea acestei cerințe oferta va fi declarată neconformă.

Se va preciza perioada de garanție oferită. (se solicită în Caietul de sarcini cel puțin 60 luni perioadă de garanție a lucrărilor)

VIII. DECLARAȚIA PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Ofertanții vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa o Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Prezentare ASPECTE TEHNICE OFERTATE SUPLIMENTAR FATA DE CERINTELE MINIME ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Anexe la Propunerea Tehnică

Ofertanții pot include ca și anexe ale Propunerii Tehnice orice desen și informație tehnică relevante din punctul de vedere al ofertantului.

De asemenea în cadrul anexelor se vor prezenta informațiile care nu pot fi incluse în partea narativă a Propunerii Tehnice. În cadrul acesteia din urmă se vor face trimiteri clare către anexele relevante și se va include un opis al anexelor.

Se vor include în cadrul anexelor toate documentele al căror format nu permite integrarea lor în partea narativă, cum ar fi cazul Graficului general propus de realizare a investiției Anexe cu PTE samd.

